

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»
(МКУ «Бардымский ЦБУ»)**

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 02

**Об утверждении Положения
о комиссии по осуществлению
закупок на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 2.1.4 Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края, утвержденного Постановлением Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 12.01.2021 № 292-01-02-2-п и в целях осуществления закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Бардымского муниципального округа Пермского края и в целях осуществления закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Бардымского муниципального округа Пермского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ «ЦБУ Бардымского муниципального района» от 18.01.2021 № 04 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Бардымский ЦБУ»



Р.Н. Уразова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Бардымский ЦБУ»
от «11» января 2022г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Бардымского муниципального округа регулируемыми отношения в сфере контрактной системы и настоящим Положением.

1.3. В процессе осуществления закупок Комиссия взаимодействует с заказчиками Бардымского муниципального округа Пермского края, уполномоченным учреждением на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – уполномоченное учреждение).

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края (далее — Заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупки.

2.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

2.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного учреждения.

3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек с правом голоса, в том числе:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

члены Комиссии;

секретарь Комиссии (с правом голоса).

3.4. В состав Комиссии без права голоса, по согласованию, могут входить представители специализированной организации (при наличии контракта, договора).

3.5. В состав Комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящихся к объекту закупки.

3.6. Членами Комиссии не могут быть:

3.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

3.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

3.6.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

3.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами) усыновителями руководителя или усыновителями руководителя участника закупки;

3.6.6. физические лица, являющиеся должностными лицами контрольных органов в сфере закупок и непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, уполномоченное учреждение обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.8. Замена членов Комиссии осуществляется по решению уполномоченного учреждения, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом.

IV. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее – аукцион), определение победителя аукциона;

4.1.2. рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – конкурс), определение победителя конкурса;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), определение победителя запроса котировок;

4.1.4. принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4.1.5. подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколов, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

4.1.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Бардымского муниципального округа Пермского края в сфере закупок и настоящим Положением.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.4. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, а также извещением об осуществлении закупки;

5.1.5. рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принимать решение о признании первой части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

5.1.6. осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.1.7. рассматривать вторые части заявок на участие в конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.1.8. осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.1.9. осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, определить победителя конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.10. рассматривать заявки на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании заявки на участие в аукционе соответствующей

извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе;

5.1.11. определять победителя аукциона в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.12. рассматривать заявки на участие в запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

5.1.13. принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в запросе котировок, по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

5.1.14. присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не отклонена по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок;

5.1.15. признавать победителем запроса котировок участника закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен первый номер;

5.1.16. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.1.17. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отстранять участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.18. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.19. подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

5.1.20. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;

5.1.21. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными

членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.1.22. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.2. выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

5.2.3. при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет»;

5.2.4. обратиться к заказчику, представителю уполномоченного учреждения с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1. ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии - член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (далее - председательствующий).

6.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если в заседании Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. В заседании Комиссии в обязательном порядке принимает участие представитель заказчика, привлекаемый к разработке технического задания по закупке.

6.5. Члены Комиссии и представители заказчика могут принять участие в работе Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) при условии направления секретарю Комиссии письменного обращения.

6.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.7. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

открывает и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Комиссии, в том числе определяет члена Комиссии, который будет осуществлять функции секретаря Комиссии, установленные в пункте 6.8. настоящего Положения, при его отсутствии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя (председательствующего на заседании) Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

формирует с использованием электронной площадки протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание всеми членами Комиссии и направляет их заказчику. При этом в случае, если на заседании Комиссии осуществлялась организация видео-конференц-связи, в протоколах заседаний Комиссии делается отметка об использовании систем видео-конференц-связи;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на электронных площадках протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.9. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии, либо с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности);

излагают в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний Комиссии (в случае несогласия с решениями Комиссии).

6.10. Подписывая протоколы заседаний Комиссии, члены Комиссии своей подписью также декларируют отсутствие конфликта интересов и личной заинтересованности в результатах проведения закупки между ними и участниками закупок и подтверждают, что не являются лицами, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения.

6.11. Эксперт, привлекаемый для рассмотрения и оценки заявок участников закупок:

должен обладать специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

не может быть физическим лицом, лично заинтересованным в результатах закупки, либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние участники закупок;

не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в ходе проведения закупок

6.12. Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Комиссией. Эксперт несет административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.13. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и может учитываться Комиссией при рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупках и прилагается к протоколу.

VII. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного учреждения.